

BON de RÉSERVATION FORMATIONS en INTER-entreprises

dernière mise à jour le 31 oct. 2008

Pour réserver vos places, renvoyez ce bon aujourd'hui même à

EXTRALAND 109 bis Route de la Reine 92100 BOULOGNE BILLANCOURT

tél  +33 (0)1 46 04 45 85  - e.mail extraland@extraland.com - <http://www.extraland.com>

n° formateur 11 92 08928 92 - RCS Nanterre B 404 850 869 - SIRET 404 850 869 00011 - NAF 721Z

Merci d' utiliser un bon pour chaque session réservée

vous pouvez aussi utiliser le formulaire en ligne

<http://www.extraland.com/formations/reservationformationinter.htm>

Formule découverte entreprise ou pré NTRA

Pour les formations INTER-entreprises, dès que vous inscrivez un 2ème participant, vous bénéficiez de l' offre 2=3. Nous vous offrons une place pour un 3ème participant à une même session. Ce sera notre invité. Sa formation lui est offerte, nous lui demandons simplement de régler les repas et frais**. Il vous suffit d' inscrire 3 participants pour la même session, pour bénéficier de la place d' invité. Cela revient à gagner 30% sur le tarif de base.

*Lieu : Hôtel d'Iéna - Maison des Arts et Métiers 9 bis avenue d'Iéna 75116 PARIS Métro Iéna

Maîtrisez votre temps une nouvelle méthode progressive pour renforcer votre efficacité personnelle et votre gestion du temps (Sélectionné par HEC Management)
module MVT, durée 2 jours, PU 995€ HT, soit 1190,02€ TTC

Q Lundi 20 et mardi 21 octobre 2008 de 9H à 17H30 à PARIS*

Q Lundi 1er et mardi 2 décembre 2008 de 9H à 17H30 à PARIS*

* * INVITÉ règlement des repas, pauses et frais divers (tirages...), par invité, selon le nombre de jours,

Q IVT2 2 jours : PU 80 €HT, soit 95,68 €TTC

Q Je suis intéressé, mais je souhaite plus d' informations sur :

* champs obligatoires

Nombre de participants *

Prénom Nom Participant-1 *

Prénom Nom Participant-2 *

Prénom Nom Invité-1

Prénom Nom Participant-3

Prénom Nom Participant-4

Prénom Nom Invité-2

Société..... Adresse *

Code Postal * Ville *

Correspondant Prénom Nom Fonction.....

e_mail * Tel * Portable.....

Adresse de facturation si différente

Code Postal Ville Tel.....

Frais : le montant de chaque session est indiqué ci-dessus par participant. Il inclut votre session de formation et le support associé. Pour les sessions d'une journée ou plus, le repas et les pauses sont inclus. Les INVITÉS règlent seulement les frais de repas et pauses**.

Réservation : pour réserver **sans engagement et prioritairement** votre place, renvoyez aujourd'hui-même votre bon de réservation.

Règlement : votre règlement doit nous parvenir au plus tard 15 jours avant la session.

Q Ci-joint chèque, à l' ordre d' EXTRALAND, du montant TTC de la session multiplié par le nombre de participants de EUROS

Q Nous préférons régler par virement, veuillez nous communiquer les coordonnées bancaires d'EXTRALAND

Inscription : Votre inscription n'est **effective** qu'à réception de votre règlement avant la session. Le nombre de places est limité par session et les inscriptions sont prises dans l'ordre de réception des réservations et des règlements. Pour plusieurs places, inscrivez les noms de chaque participant.

Facturation : dès réception de votre inscription et du règlement, une facture tenant lieu de convention simplifiée vous est adressée, organisme de formation n°11 92 08928 92.

Propriété : le client ne devient propriétaire des supports qu'à complet règlement des sommes dues. Il n'y a aucun transfert de propriété intellectuelle.

Annulations : en cas d' annulation de votre part sur avis écrit, vos frais seront remboursés comme suit : au plus tard 15 jours avant le séminaire 100%, au plus tard 7 jours avant le séminaire 50%, moins de 7 jours les frais sont dus en totalité. Vous pouvez choisir de vous faire remplacer par une personne de votre choix. Les absences en cours de séminaire ne donnent lieu à aucun remboursement. Si une journée doit être annulée par EXTRALAND, elle sera reportée.



TEL 01 46 04 45 85

Date..... Cachet et signature
